Amt Eiderkanal

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das *Fachteam Kita, Schule & Soziales*

eine/n Sachbearbeiter/in für die Leistungsgewährung (w/m/d).

Vollzeit I unbefristet I Entgeltgruppe 9b TVöD

Aufgaben:

- Leistungsgewährung nach dem Wohngeldgesetz (WoGG) und vorrangig nach dem Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG) sowie dem Sozialgesetzbuch 12. Buch (SGB XII)
- Verantwortlich für Haushaltsüberwachung und Abrechnungsverfahren
- Statistische Angelegenheiten und Jahresabschlussarbeiten
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Teilnahme an Sitzungen in den Abendstunden sowie Protokollführung
- Aufgaben nach Weisung durch Teamleitung/Leitenden Verwaltungsbeamten

Profil:

- Fortbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (Angestelltenlehrgang II) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen
- Guter Ausdruck in Wort und Schrift
- Gültiger PKW-Führerschein erforderlich
- Eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Aufgeschlossenheit, Engagement, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Bewerbung:

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis spätestens zum **06. Dezember 2026** an personal@amt-eiderkanal.de. Mit der Übersendung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gemäß § 15 Abs. 1 LDSG (SH) im Rahmen dieses Auswahlverfahrens zu. Bitte beachten Sie, dass Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung nicht erstattet werden können. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und diesen gleichgestellten Personen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Amt Eiderkanal
- Der Amtsvorsteher -