



Amt Eiderkanal

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das *Fachteam Kita, Schule & Soziales*

eine/n Sachbearbeiter/in für die Leistungsgewährung (m/w/d).

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9b TVöD. Für Beamtinnen und Beamte ist der Dienstposten nach Besoldungsgruppe A9 bewertet.

Ihre Aufgaben:

- Leistungsgewährung nach dem Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG), Sozialgesetzbuch 12. Buch (SGB XII) und Wohngeldgesetz (WoGG)
- Verantwortlich für die Haushaltsüberwachung und Abrechnungsverfahren
- Bearbeitung von Wohnberechtigungsscheinen
- Statistische Angelegenheiten und Jahresabschlussarbeiten
- Protokollführung
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Aufgaben nach Weisungen durch Teamleitung/Leitenden Verwaltungsbeamten

Voraussetzungen:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten in der Fachrichtung Kommunalverwaltung oder eine vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung im vorgenannten Ausbildungsberuf
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen
- guter Ausdruck in Wort und Schrift
- eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Aufgeschlossenheit, Engagement, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

Bewerbungen schwerbehinderter Personen und diesen gleichgestellten Menschen werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte elektronisch an personal@amt-eiderkanal.de. (Bitte beachten Sie, dass Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung nicht erstattet werden können.)

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu.

**Amt Eiderkanal
Der Amtsvorsteher**