



# Amt Eiderkanal

---

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachbereich *Finanzen* eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d).

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 8 TVöD/Besoldungsgruppe A8.

## **Ihre Aufgaben:**

### **Vertretung der Kassenleitung: Gesamtverantwortung für alle Kassengeschäfte bei Abwesenheit der Leitung (Urlaub, Krankheit, Dienstreisen) insbesondere:**

- Abwicklung des täglichen Zahlungsverkehrs
- Durchführung von Ein- und Auszahlungen
- Abstimmung von Kassenbeständen und Konten
- Organisation und Durchführung der Tagesabschlüsse
- Forderungsmanagement und Mahnwesen
- Erstellung von Mahnungen und Überwachung von Zahlungsrückständen
- Erstellung von Finanzstatistiken und Auswertungen

### **Finanz- und Haushaltsverwaltung:**

- Beratung zu doppischer Kontierung, Budgetverfügbarkeit und finanziellen Auswirkungen
- Unterstützung bei Anordnungsvorgängen und Aufträgen
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanerstellung, -ausführung und -archivierung sowie Jahresabschlüssen

### **Unterstützung der Steuer-, Gebühren- und Abgabenverwaltung:**

- Bearbeitung von Grund-, Gewerbe- und Hundesteuer
- Bearbeitung von Verbrauchsgebühren insbesondere von Wasser-, Abwasser- und Niederschlagswassergebühren

## **Weitere Aufgaben:**

- Sitzungsdienst in den Abendstunden
- Weitere Aufgaben, Unterstützung der Fachbereichsleitung bzw. Verwaltungsleitung nach Weisung

Eine Änderung des Aufgabenbereiches bleibt vorbehalten.

**Voraussetzungen:**

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten in der Fachrichtung Kommunalverwaltung oder eine vergleichbare Qualifikation
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen und CIP
- eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Engagement, Aufgeschlossenheit und Zuverlässigkeit

Bewerbungen schwerbehinderter Personen und diesen gleichgestellte Menschen, werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 11.07.2025 an [personal@amt-eiderkanal.de](mailto:personal@amt-eiderkanal.de). Bitte beachten Sie, dass Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung nicht erstattet werden können.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu.

Amt Eiderkanal  
Der Amtsvorsteher