

**Antrag auf Nutzung der Sport- und Freizeitanlage
bzw. der Räume des Hauses der Jugend
der Gemeinde Schülldorf**

1. Dieser Antrag ist **spätestens 14 Tage** vor dem Veranstaltungstermin im Verwaltungsgebäude des Amtes Eiderkanal, Schulstr. 36, 24783 Osterrönfeld oder bei der Bürgermeisterin/dem Bürgermeister abzugeben. Regelmäßig wiederkehrende Termine brauchen nur einmalig für den Zeitraum eines Jahres angemeldet zu werden.
2. Mit der Antragstellung akzeptiert die Antragstellerin/der Antragsteller die gültige Nutzungs- und Entgeltordnung.
3. Eine gesonderte Rechnung wird nicht zugestellt, **die Kautio**n muss **eine Woche** vor dem Nutzungstermin auf das Konto der Amtskasse Osterrönfeld überwiesen werden:

**Konto der Amtskasse Eiderkanal, VR Bank Schleswig-Mittelholstein eG,
IBAN : DE52 2169 0020 0005 0300 13,
BIC : GENODEF1SLW,
Verwendungszweck : Kautio**n Schülldorf „Haus der Jugend“

Angaben zum Veranstalter

Verein : _____

Name, Vorname : _____
(verantwortl./volljährige Person)

Straße : _____

Ort : _____

Geburtsdatum : _____

Telefon : _____

Bankverbindung (zur Erstattung der Kautio)n:

Kontoinhaber : _____

IBAN : _____

BIC : _____

Angaben zu den gewünschten Flächen/Räumlichkeiten

Kinderspielplatz ()

Mehrzweckplatz (Skatinganlage) ()

Sport- und Nebenplatz ()

Haus der Jugend: ()

Angaben zur Veranstaltung (bitte ankreuzen und erläutern):

Vereinsveranstaltung () _____

Sonstiges () _____

Hinweis:

Die rechtzeitige Anmeldung von Veranstaltungen bei der GEMA (Gesellschaft für musikalische Aufführungs- und mechanische Vervielfältigungsrechte) und die Zahlung der fälligen Gebühren obliegt der Mieterin/dem Mieter.

Mietdatum

: _____
(bei dauerhafter Nutzung Wochentag angeben)

Beginn/Ende (Uhrzeit)

: _____

Erwartete Teilnehmerzahl : _____

Kaution : **200,00 EUR**

Bankverbindung (zur Erstattung der Kaution)

Kontoinhaber : _____

IBAN : _____

BIC : _____

Die Nutzungsordnung wurde ausgehändigt und anerkannt.

Schülldorf, den _____

Antragsteller/-in

Von der Gemeinde auszufüllen:

Legitimation geprüft:

Annahmedatum: _____

Unterschrift Gemeinde

Von der Verwaltung auszufüllen:

sachlich richtig:

rechnerisch richtig:

Haushaltstelle (Kaution) : 10 / 3799020

Adress Nr.: _____

Unterschrift