



Amt Eiderkanal

Bekanntmachungsblatt des Amtes Eiderkanal

und der Gemeinden Bovenau, Haßmoor, Ostenfeld, Osterrönfeld, Rade, Schacht-Audorf
und Schülldorf sowie des Schulverbandes im Amt Eiderkanal

Jahrgang 2021

Freitag, 21. Mai 2021

Nr. 19

Inhaltsverzeichnis

Amtlicher Teil:

Sitzung des Amtsausschusses des Amtes Eiderkanal am 01.06.2021	S. 117
Sitzung der Gemeindevertretung der Gemeinde Rade am 03.06.2021	S. 119

Nicht amtlicher Teil:

Stellenausschreibung für eine/n IT-Systemadministrator/in (w/m/d) für die Stabstelle „IT-Service“	S. 121
--	--------

Dieses Bekanntmachungsblatt erscheint jeden Freitag, sofern Veröffentlichungen vorliegen; bei dringendem und unaufschiebbarem Bekanntmachungsbedarf kann das Bekanntmachungsblatt auch an einem anderen Wochentag erscheinen. Fällt das Erscheinungsdatum auf einen Feiertag, so erscheint das Bekanntmachungsblatt an dem davor liegenden Werktag. Das Bekanntmachungsblatt ist kostenlos bei der Amtsverwaltung in Osterrönfeld, Schulstraße 36, oder in Schacht-Audorf, Kieler Straße 25, erhältlich. Es kann außerdem im Internet unter der Adresse www.amt-eiderkanal.de eingesehen werden. Das Bekanntmachungsblatt kann auch kostenlos als Newsletter abonniert werden.



Amt Eiderkanal

- Der Amtsvorsteher -

BEKANNTMACHUNG

Ich lade Sie recht herzlich zu der am

Dienstag, 1. Juni 2021 um 19:00 Uhr

im Bühnensaal des Bürgerzentrums, Alter Bahnhof 24, 24783 Osterrönfeld,
stattfindenden öffentlichen Sitzung des Amtsausschusses des Amtes Eiderkanal ein.

TAGESORDNUNG:

Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
2. Änderungs- und Ergänzungsanträge zur Tagesordnung, Beschlussfassung über die Tagesordnung und evtl. Anträge auf Ausschluss der Öffentlichkeit gem. § 10 IV AO
3. Beschlussfassung über evtl. Einwendungen gegen die Niederschrift der Sitzung vom 16.03.2021
4. Mitteilungen des Amtsvorstehers
5. Einwohnerfragestunde
6. Sachstandsbericht über die Flüchtlingsunterbringung im Amt Eiderkanal
7. Bericht über das Verfahren zur Einstellung von Dienstkräften nach § 5 der Hauptsatzung des Amtes Eiderkanal
8. Beratung und Beschlussfassung über die 1. Satzung zur Änderung der Hauptsatzung des Amtes Eiderkanal vom 30.11.20218
9. Bericht über den Umfang der Entscheidungsbefugnisse des Amtsausschusses unter Bezugnahme auf den öffentlich-rechtlichen Vertrag vom 18.10.2006 über die Auflösung des Amtes Osterrönfeld und die Bildung eines neuen gemeinsamen Amtes
10. Bericht der Verwaltung
11. Mitteilungen und Anfragen der Amtsausschussmitglieder

Voraussichtlich Nicht öffentlicher Teil

12. Bericht der Verwaltung
13. Mitteilungen und Anfragen der Amtsausschussmitglieder

Konten der Amtskasse

Öffentlicher Teil

14. Schließung der Sitzung

Wichtiger Hinweis:

Mit Rücksicht auf die Vermeidung von möglichen Ansteckungen mit dem Corona-Virus und der damit verbundenen Einhaltung der Abstandsregelungen wird die Anzahl der Besucherplätze zahlenmäßig auf 6 Personen beschränkt.

Mit freundlichen Grüßen

gez. Voss

Eggert Voss
(Der Amtsvorsteher)

Konten der Amtskasse

Volks-Raiffeisenbank eG, Rendsburg	BLZ 214 636 03	Kto.-Nr. 50 300 13	IBAN: DE66 2146 3603 0005 0300 13	BIC: GENODEF1NTO
Sparkasse Mittelholstein AG	BLZ 214 500 00	Kto.-Nr. 2 100 432	IBAN: DE74 2145 0000 0002 1004 32	BIC: NOLADE21RDB
Postbank Hamburg	BLZ 200 100 20	Kto.-Nr. 22 64 64 206	IBAN: DE20 2001 0020 0226 4642 06	BIC: PBNKDEFF



BEKANNTMACHUNG

Ich lade Sie recht herzlich zu der am

Donnerstag, 3. Juni 2021 um 19:30 Uhr

in der „**Großen Diele**“, Dorfstraße 10, 24790 Rade bei Rendsburg,
stattfindenden öffentlichen Sitzung der Gemeindevertretung der Gemeinde Rade ein.

TAGESORDNUNG:

Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
2. Änderungs- und Ergänzungsanträge zur Tagesordnung, Beschlussfassung über die Tagesordnung und evtl. Anträge auf Ausschluss der Öffentlichkeit gem. § 35 II GO SH
3. Beschlussfassung über evtl. Einwendungen gegen die Niederschrift der Sitzung vom 04.03.2021
4. Mitteilungen des Bürgermeisters
5. Mitteilungen der Ausschussvorsitzenden
6. Einwohnerfragestunde
 - 6.a. Information des Bürgermeisters über die Tagesordnung
 - 6.b. Fragen zu Beratungsgegenständen
 - 6.c. Fragen zu anderen Angelegenheiten der örtlichen Gemeinschaft sowie Vorschläge oder Anregungen
7. Bericht der Amtsverwaltung
8. Mitteilungen und Anfragen der Gemeindevertreterinnen und Gemeindevertreter

Voraussichtlich Nicht öffentlicher Teil

9. Beratung und Beschlussfassung über den Erlass von Forderungen
10. Bericht der Amtsverwaltung
11. Mitteilungen und Anfragen der Gemeindevertreterinnen und Gemeindevertreter

Öffentlicher Teil

12. Bekanntgabe von in nicht öffentlicher Sitzung gefasster Beschlüsse
13. Schließung der Sitzung

Wichtiger Hinweis:

Mit Rücksicht auf die Vermeidung von möglichen Ansteckungen mit dem Corona-Virus und der damit verbundenen Einhaltung der Abstandsregelungen wird die Anzahl der Besucherplätze zahlenmäßig auf 15 Personen beschränkt.

Mit freundlichen Grüßen

gez. Lütje

Hans Stephan Lütje
(Der Bürgermeister)



Amt Eiderkanal

Das Amt Eiderkanal (rd. 12.800 Einwohner) mit Sitz in Osterrönfeld, Kreis Rendsburg-Eckernförde, zentral gelegen im mittleren Schleswig-Holstein mit unmittelbarer Anbindung an die Autobahnen A 7 und A 210, sucht zum nächstmöglichen Termin eine/einen

IT-Systemadministratorin/ IT-Systemadministrator (w/m/d)

für die Stabstelle „IT-Service“. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, eine ganztägige Besetzung des Arbeitsplatzes muss jedoch gewährleistet sein. Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9 b TVöD.

Die Informationstechnologie ist zuständig für die Unterstützung der Programmbeauftragten und Mitarbeitenden in allen IT-Fragen. Derzeit befinden sich rd. 50 PC-Arbeitsplätze und rd. 40 (zum Teil virtuelle) Server in der Betreuung.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Administration der gesamten System-/Netzwerkstruktur, System- und Sicherheitssoftware
- Wartung, Instandhaltung und Instandsetzung von Arbeitsplatz PC's und Peripheriegeräten
- Umfassende Betreuung der Anwender in allen IT-Fragen (User-Helpdesk)
- Datensicherheit
- Administration der Kopiertechnik, des Zeiterfassungssystems sowie der Telekommunikationsanlage
- Umsetzung von Projekten im Bereich der IT (u.a. Umsetzung der Digitalisierung in der Verwaltung und den Schulstandorten, Onlinezugangsgesetz)
- Unterstützung beim Einsatz neuer Fachverfahren und bei der Pflege vorhandener Fachverfahren in der Kommunalverwaltung

Eine Änderung des Aufgabenbereiches bleibt vorbehalten.

Ihre fachlichen und persönlichen Voraussetzungen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker/in oder eine sonstige Qualifikation mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen (entsprechende Nachweise sind beizufügen)
- fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in den genannten Aufgabengebieten
- umfangreiches praktisches Wissen im Betrieb von aktuellen Microsoft Windows Servern, SQL-Servern, Exchange-Servern, Citrix, VMWare und Sicherheits-Software sowie in der Betreuung entsprechender Server- und Arbeitsplatz-Hardware und Netzwerken
- Führerschein Klasse B und die Bereitschaft zur Nutzung des eigenen PKW

Darüber hinaus erwarten wir:

- Kommunikationsfähigkeit
- Engagement und Entscheidungsfähigkeit
- Kooperations- und Konfliktfähigkeit
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Weiterbildungsbereitschaft
- Bereitschaft, die Arbeitszeit bei Bedarf auch außerhalb der regelmäßigen Dienstzeit zu erbringen

Das Amt Eiderkanal bietet seinen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ein betriebliches Gesundheitsmanagement sowie umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Wenn Sie gerne diese vielseitige und interessante Aufgabe übernehmen möchten, sich schnell in wechselnde Problemstellungen und Aufgaben einarbeiten können und dabei Spaß an der Entwicklung von Lösungen haben, dann sollten Sie sich bewerben.

Im Sinne beruflicher Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit einem aussagekräftigen Anschreiben, in dem Sie erläutern, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Schul-, Prüfungs-, Arbeitszeugnisse, lückenloser Beschäftigungsverlauf, Referenzen etc.) richten Sie bitte bis zum 20. Juni 2021 an das Amt Eiderkanal, Stichwort: IT-Systemadmin, Schulstraße 36, 24783 Osterrönfeld.

Für weitere Auskünfte und eine erste vertrauliche Kontaktaufnahme steht Ihnen Frau Martens (Tel. 04331/8471-17) gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung nicht erstattet und Bewerbungen per E-Mail nicht berücksichtigt werden.

Osterrönfeld, den 21. Mai 2021

Amt Eiderkanal
- Der Amtsvorsteher -