



# Amt Eiderkanal

## Bekanntmachungsblatt des Amtes Eiderkanal

und der Gemeinden Bovenau, Haßmoor, Ostenfeld, Osterrönfeld, Rade, Schacht-Audorf und Schülldorf sowie des Schulverbandes im Amt Eiderkanal

---

Jahrgang 2020

Freitag, 24. Juli 2020

Nr. 28

---

### Inhaltsverzeichnis

#### Nicht amtlicher Teil:

Stellenausschreibung für eine/einen IT-Systemadministrator/in (w/m/d) S. 245  
für den Fachbereich 1 – „Finanzen und Informationstechnologie“

---

Dieses Bekanntmachungsblatt erscheint jeden Freitag, sofern Veröffentlichungen vorliegen; bei dringendem und unaufschiebbarem Bekanntmachungsbedarf kann das Bekanntmachungsblatt auch an einem anderen Wochentag erscheinen. Fällt das Erscheinungsdatum auf einen Feiertag, so erscheint das Bekanntmachungsblatt an dem davor liegenden Werktag. Das Bekanntmachungsblatt ist kostenlos bei der Amtsverwaltung in Osterrönfeld, Schulstraße 36, oder in Schacht-Audorf, Kieler Straße 25, erhältlich. Es kann außerdem im Internet unter der Adresse [www.amt-eiderkanal.de](http://www.amt-eiderkanal.de) eingesehen werden. Das Bekanntmachungsblatt kann auch kostenlos als Newsletter abonniert werden.



# Amt Eiderkanal

Das Amt Eiderkanal (rd. 12.800 Einwohner) mit Sitz in Osterrönfeld, Kreis Rendsburg-Eckernförde, zentral gelegen im mittleren Schleswig-Holstein mit unmittelbarer Anbindung an die Autobahnen A 7 und A 210, sucht zum nächstmöglichen Termin eine/einen

## **IT-Systemadministratorin/ IT-Systemadministrator (w/m/d)**

für den Fachbereich 1 – „Finanzen und Informationstechnologie“. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, eine ganztägige Besetzung des Arbeitsplatzes muss jedoch gewährleistet sein. Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9 b TVöD.

Die Informationstechnologie ist zuständig für die Unterstützung der Programmbeauftragten und Mitarbeitenden in allen IT-Fragen. Derzeit befinden sich rd. 50 PC-Arbeitsplätze und rd. 40 (zum Teil virtuelle) Server in der Betreuung.

### **Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- Administration der gesamten System-/Netzwerkstruktur, System- und Sicherheitssoftware
- Wartung, Instandhaltung und Instandsetzung von Arbeitsplatz PC's und Peripheriegeräten
- Umfassende Betreuung der Anwender in allen IT-Fragen (User-Helpdesk)
- Datensicherheit
- Administration der Kopiertechnik, des Zeiterfassungssystems sowie der Telekommunikationsanlage
- Umsetzung von Projekten im Bereich der IT (u.a. Umsetzung der Digitalisierung in der Verwaltung und den Schulstandorten, Onlinezugangsgesetz)
- Unterstützung beim Einsatz neuer Fachverfahren und bei der Pflege vorhandener Fachverfahren in der Kommunalverwaltung

Eine Änderung des Aufgabenbereiches bleibt vorbehalten.

### **Ihre fachlichen und persönlichen Voraussetzungen:**

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker/in oder eine sonstige Qualifikation mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen (entsprechende Nachweise sind beizufügen)
- fundierte Kenntnisse und Erfahrungen in den genannten Aufgabengebieten
- umfangreiches praktisches Wissen im Betrieb von aktuellen Microsoft Windows Servern, SQL-Servern, Exchange-Servern, Citrix, VMWare und Sicherheits-Software sowie in der Betreuung entsprechender Server- und Arbeitsplatz-Hardware und Netzwerken
- Führerschein Klasse B und die Bereitschaft zur Nutzung des eigenen PKW

**Darüber hinaus erwarten wir:**

- Kommunikationsfähigkeit
- Engagement und Entscheidungsfähigkeit
- Kooperations- und Konfliktfähigkeit
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Weiterbildungsbereitschaft
- Bereitschaft, die Arbeitszeit bei Bedarf auch außerhalb der regelmäßigen Dienstzeit zu erbringen

Das Amt Eiderkanal bietet seinen Mitarbeitern ein betriebliches Gesundheitsmanagement sowie umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Wenn Sie gerne diese vielseitige und interessante Aufgabe übernehmen möchten, sich schnell in wechselnde Problemstellungen und Aufgaben einarbeiten können und dabei Spaß an der Entwicklung von Lösungen haben, dann sollten Sie sich bewerben.

Im Sinne beruflicher Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit einem aussagekräftigen Anschreiben, in dem Sie erläutern, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Schul-, Prüfungs-, Arbeitszeugnisse, lückenloser Beschäftigungsverlauf, Referenzen etc.) richten Sie bitte bis zum 28. August 2020 an das Amt Eiderkanal, Stichwort: IT-Systemadmin, Schulstraße 36, 24783 Osterrönfeld.

Für weitere Auskünfte und eine erste vertrauliche Kontaktaufnahme steht Ihnen Frau Martens (Tel. 04331/8471-17) gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung nicht erstattet und Bewerbungen per E-Mail nicht berücksichtigt werden.

Osterrönfeld, den 23. Juli 2020

**Amt Eiderkanal**  
**- Der Amtsvorsteher -**