



# Amt Eiderkanal

## Bekanntmachungsblatt des Amtes Eiderkanal

und der Gemeinden Bovenau, Haßmoor, Ostenfeld, Osterrönfeld, Rade, Schacht-Audorf und Schülldorf sowie des Schulverbandes im Amt Eiderkanal

---

Jahrgang 2020

Freitag, 10. Juli 2020

Nr. 26

---

### Inhaltsverzeichnis

#### Amtlicher Teil:

Abfuhr des Klärschlamm aus Grundstückskleinkläranlagen S. 237

#### Nicht amtlicher Teil:

Stellenausschreibung für eine/n Verwaltungsfachangestellte/n (w/m/d) der Fachrichtung Kommunalverwaltung als Sachbearbeiter/in im Bereich „Bauverwaltung“ S. 238

Stellenausschreibung für eine/n Verwaltungsfachangestellte/n (w/m/d) der Fachrichtung Kommunalverwaltung als Sachbearbeiter/in im Bereich „Bürgerdienste/Ordnungsverwaltung“ S. 240

---

Dieses Bekanntmachungsblatt erscheint jeden Freitag, sofern Veröffentlichungen vorliegen; bei dringendem und unaufschiebbarem Bekanntmachungsbedarf kann das Bekanntmachungsblatt auch an einem anderen Wochentag erscheinen. Fällt das Erscheinungsdatum auf einen Feiertag, so erscheint das Bekanntmachungsblatt an dem davor liegenden Werktag. Das Bekanntmachungsblatt ist kostenlos bei der Amtsverwaltung in Osterrönfeld, Schulstraße 36, oder in Schacht-Audorf, Kieler Straße 25, erhältlich. Es kann außerdem im Internet unter der Adresse [www.amt-eiderkanal.de](http://www.amt-eiderkanal.de) eingesehen werden. Das Bekanntmachungsblatt kann auch kostenlos als Newsletter abonniert werden.



# Amt Eiderkanal

– Der Amtsvorsteher –

Amt Eiderkanal • Schulstr. 36 • 24783 Osterrönfeld

Osterrönfeld, 7. Juli 2020  
ID: 204124

## B E K A N N T M A C H U N G

**für die Gemeinden Bovenau und Haßmoor**

### **Abfuhr des Klärschlamms aus Grundstückskleinkläranlagen**

Die jährlich einmalige Abfuhr - Regelabfuhr - des Abwassers (Klärschlamm) aus Grundstückskleinkläranlagen (Klärgruben) findet wie folgt statt:

- **Gemeinde Bovenau (einschl. Ehlersdorf):** **17.08. - 28.08.2020**
- **Gemeinde Haßmoor:** **03.08. - 14.08.2020**

jeweils zwischen 7.00 Uhr und 16.00 Uhr statt.

Die Grundstückseigentümer oder sonstigen Berechtigten sind verpflichtet, dafür zu sorgen, dass die Abdeckung ihrer Kleinkläranlagen frei zugänglich ist. Insbesondere sind Abdeckungen, auf denen Erde liegt oder Gegenstände stehen, freizulegen.

Die beauftragte Firma wird die Kleinkläranlagen auch dann entleeren, wenn keine Hausbewohner angetroffen werden.

Gemäß der Abwasseranlagensatzung des Amtes Eiderkanal vom 10. Mai 2007, zuletzt geändert am 13.02.2016, wird die Benutzungsgebühr bei der Regelabfuhr nach der Menge des aus der Kleinkläranlagen abgefahrenen Klärschlamms berechnet und beträgt 47,00 €/ m<sup>3</sup>.

Im Auftrage

*gez. Porsch*

Porsch

---

#### **Amtsangehörige Gemeinden**

Bovenau, Haßmoor, Ostenfeld (Rendsburg), Osterrönfeld, Rade bei Rendsburg, Schacht-Audorf, Schülldorf

Seite 1 von 1

#### **Konten der Amtskasse**

Volks-Raiffeisenbank eG, Rendsburg	BLZ 214 636 03	Kto.-Nr. 50 300 13	IBAN: DE66 2146 3603 0005 0300 13	BIC: GENODEF1NTO
Sparkasse Mittelholstein AG	BLZ 214 500 00	Kto.-Nr. 2 100 432, <sup>237</sup>	IBAN: DE74 2145 0000 0002 1004 32	BIC: NOLADEF1RDB
Postbank Hamburg	BLZ 200 100 20	Kto.-Nr. 22 64 64 200	IBAN: DE20 2001 0020 0226 4642 06	BIC: PBNKDEFF



# Amt Eiderkanal

Das Amt Eiderkanal (rd. 12.800 Einwohner) mit Sitz in Osterrönfeld, Kreis Rendsburg-Eckernförde, zentral gelegen im mittleren Schleswig-Holstein mit unmittelbarer Anbindung an die Autobahnen A 7 und A 210, sucht zum nächstmöglichen Termin eine/einen

## **Verwaltungsfachangestellte/n (w/m/d) der Fachrichtung Kommunalverwaltung**

für den Fachbereich 3 – Bauen und Umwelt als Sachbearbeiter/in im Bereich „Bauverwaltung“. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, eine ganztägige Besetzung des Arbeitsplatzes muss jedoch gewährleistet sein. Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 8 TVöD.

### **Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- Angelegenheiten des Naturschutzes und der Landschaftspflege
- Immissions- und Lärmschutzangelegenheiten (EU-Umgebungslärmrichtlinie, Lärmaktionspläne, Lärmschutzmaßnahmen)
- Wegenutzungsverträge – private Stromleitungen, Biogas u. Photovoltaik
- Benennung von Straßen, Wegen und Plätzen
- Hausnummernvergabe
- Straßenbeleuchtung (Neuerrichtung, Unterhaltung, Bewirtschaftung)
- Geoinformationssystem, Vermessung, Katasterpläne
- Flurbereinigungsangelegenheiten
- Denkmalpflege und -schutz
- Betreuung und Protokollführung kommunaler Gremien
- Urlaubsvertretung des Sachgebietes Versicherungswesen
- Aufgaben nach Weisung durch die Fachbereichsleitung

Eine Änderung des Aufgabenbereiches bleibt vorbehalten.

### **Folgende fachliche und persönliche Qualifikationen werden erwartet:**

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten Fachrichtung Kommunalverwaltung
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Standardprodukten Word, Excel, Outlook
- Bereitschaft zur Teilnahme am Sitzungsdienst auch außerhalb der Dienstzeiten
- Führerschein Klasse B (ehem. 3) und die Bereitschaft zur Nutzung des eigenen PKW

### **Darüber hinaus erwarten wir:**

- Kommunikationsfähigkeit
- Engagement und Entscheidungsfähigkeit
- Kooperations- und Konfliktfähigkeit
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Weiterbildungsbereitschaft

Das Amt Eiderkanal bietet seinen Mitarbeitern ein betriebliches Gesundheitsmanagement sowie umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Wenn Sie gerne diese vielseitige und interessante Aufgabe übernehmen möchten, sich schnell in wechselnde Problemstellungen und Aufgaben einarbeiten können und dabei Spaß an der Entwicklung von Lösungen haben, dann sollten Sie sich bewerben.

Im Sinne beruflicher Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 15. August 2020 an das Amt Eiderkanal, Bewerbung Fachbereich 3 – Bauen und Umwelt, Schulstraße 36, 24783 Osterrönfeld.

Für weitere Auskünfte und eine erste vertrauliche Kontaktaufnahme steht Ihnen Frau Martens (Tel. 04331/8471-17 ) gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung nicht erstattet und Bewerbungen per E-Mail nicht berücksichtigt werden.

Osterrönfeld, 08.07.2020

**Amt Eiderkanal**  
**- Der Amtsvorsteher -**



# Amt Eiderkanal

Das Amt Eiderkanal (rd. 12.800 Einwohner) mit Sitz in Osterrönfeld, Kreis Rendsburg-Eckernförde, zentral gelegen im mittleren Schleswig-Holstein mit unmittelbarer Anbindung an die Autobahnen A 7 und A 210, sucht zum nächstmöglichen Termin eine/einen

## **Verwaltungsfachangestellte/n (w/m/d) der Fachrichtung Kommunalverwaltung**

für den Fachbereich 2 - Bürgerdienste als Sachbearbeiter/in im Bereich „Bürgerdienste/Ordnungsverwaltung“. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, eine ganztägige Besetzung des Arbeitsplatzes muss jedoch gewährleistet sein. Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 8 TVöD.

### **Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- Sportförderung und sonstige Zuschussangelegenheiten gem. Richtlinien bzw. Beschlüssen der Gemeinden und des Amtes Eiderkanal und Ansprechpartner/in in allen Sportangelegenheiten
- Unterhaltung und Bewirtschaftung der Badestelle Dörpsee inkl. Wachdienstentschädigung DLRG
- kulturelle Veranstaltungen der amtsangehörigen Gemeinden
- Betreuung der Gemeindebücherei und der Volkshochschule
- allgemeine und spezielle ordnungsbehördliche Angelegenheiten
- Betreuung und Protokollführung kommunaler Gremien
- Aufgaben nach Weisung durch die Fachbereichsleitung

Eine Änderung des Aufgabenbereiches bleibt vorbehalten.

### **Folgende fachliche und persönliche Qualifikationen werden erwartet:**

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten Fachrichtung Kommunalverwaltung
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Standardprodukten Word, Excel, Outlook
- Bereitschaft zur Teilnahme am Sitzungsdienst auch außerhalb der Dienstzeiten
- Führerschein Klasse B (ehem. 3) und die Bereitschaft zur Nutzung des eigenen PKW

### **Darüber hinaus erwarten wir:**

- Kommunikationsfähigkeit
- Engagement und Entscheidungsfähigkeit
- Kooperations- und Konfliktfähigkeit
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Weiterbildungsbereitschaft

Das Amt Eiderkanal bietet seinen Mitarbeitern ein betriebliches Gesundheitsmanagement sowie umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Wenn Sie gerne diese vielseitige und interessante Aufgabe übernehmen möchten, sich schnell in wechselnde Problemstellungen und Aufgaben einarbeiten können und dabei Spaß an der Entwicklung von Lösungen haben, dann sollten Sie sich bewerben.

Im Sinne beruflicher Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 15. August 2020 an das Amt Eiderkanal, Bewerbung Fachbereich 2 - Bürgerdienste, Schulstraße 36, 24783 Osterrönfeld.

Für weitere Auskünfte und eine erste vertrauliche Kontaktaufnahme steht Ihnen Frau Martens (Tel. 04331/8471-17) gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung nicht erstattet und Bewerbungen per E-Mail nicht berücksichtigt werden.

Osterrönfeld, den 08.07.2020

**Amt Eiderkanal**  
**- Der Amtsvorsteher -**