



Amt Eiderkanal

Bekanntmachungsblatt des Amtes Eiderkanal

und der Gemeinden Bovenau, Haßmoor, Ostenfeld, Osterrönfeld, Rade, Schacht-Audorf und Schülldorf sowie des Schulverbandes im Amt Eiderkanal

Jahrgang 2020

Freitag, 28. Februar 2020

Nr. 09

Inhaltsverzeichnis

Amtlicher Teil:

Sitzung der Gemeindevertretung der Gemeinde Ostenfeld am 09.03.2020	S. 78
Sitzung des Amtsausschusses des Amtes Eiderkanal am 10.03.2020	S. 80
Sitzung der Gemeindevertretung der Gemeinde Schülldorf am 12.03.2020	S. 81

Nicht amtlicher Teil:

Sitzung des Verkehrs- und Werkausschusses der Gemeinde Osterrönfeld am 12.03.2020	S. 83
Bekanntmachung der Aktion „Unser sauberes Schleswig-Holstein“ in der Gemeinde Osterrönfeld am 14.03.2020	S. 85
Stellenausschreibung des Amtes Eiderkanal für eine/n Fachbereichsleiter/in (w/m/d) für den Fachbereich „Bürgerdienste“ zum nächstmöglichen Termin	S. 86

Dieses Blatt erscheint jeden Freitag, wenn Veröffentlichungen vorliegen, und ist bei der Amtsverwaltung in Osterrönfeld, Schulstraße 36, oder in Schacht-Audorf, Kieler Straße 25, erhältlich. Das Bekanntmachungsblatt kann auch im Einzelbezug oder im Abonnement gegen Vorauserstattung der Portokosten per Post bezogen werden. Außerdem kann das Bekanntmachungsblatt kostenlos als Newsletter abonniert werden.



B E K A N N T M A C H U N G

Ich lade Sie recht herzlich zu der am

Montag, 9. März 2020 um 19:00 Uhr

im Bürgerzentrum "Alte Schule", Dorfstr. 8, 24790 Ostenfeld/R.,
stattfindenden öffentlichen Sitzung der Gemeindevorstand der Gemeinde Ostenfeld ein.

T A G E S O R D N U N G:

Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
2. Änderungs- und Ergänzungsanträge zur Tagesordnung, Beschlussfassung über die Tagesordnung und evtl. Anträge auf Ausschluss der Öffentlichkeit gem. § 35 II GO SH
3. Beschlussfassung über evtl. Einwendungen gegen die Niederschrift der Sitzung vom 26.11.2019
4. Mitteilungen des Bürgermeisters
5. Einwohnerfragestunde
6. Beratung und Beschlussfassung über den Einnahme- und Ausgabeplan der Freiwilligen Feuerwehr Ostenfeld für das Haushaltsjahr 2020
7. Beratung und Beschlussfassung über die Beteiligung an der Schleswig-Holstein Netz AG
8. Mitteilung über eine Eilentscheidung des Bürgermeisters nach § 50 Abs. 3 GO-SH
9. Beratung und Beschlussfassung über eine Carportanlage am Bürgerzentrum "Alte Schule"
10. Sachstandsbericht über die Klimaschutzagentur
11. Sachstandsbericht über die Gestaltung des Buswartehäuschens "Tanks Gasthof"
12. Sachstandsbericht über die Einrichtung von öffentlichem WLAN in den Gemeinden
13. Bericht der Amtsverwaltung
14. Mitteilungen und Anfragen der Gemeindevorsteherinnen und Gemeindevorsteher

Voraussichtlich Nicht öffentlicher Teil

15. Personalangelegenheiten
16. Grundstücksangelegenheiten - Beratung und Beschlussfassung über einen Grundstücktausch
17. Bericht der Amtsverwaltung
18. Mitteilungen und Anfragen der Gemeindevertreterinnen und Gemeindevertreter

Öffentlicher Teil

19. Bekanntgabe von in nicht öffentlicher Sitzung gefasster Beschlüsse
20. Schließung der Sitzung

Mit freundlichen Grüßen

gez. Martens

Jan-Detlef Martens
(Der Bürgermeister)



Amt Eiderkanal

- Der Amtsvorsteher –

B E K A N N T M A C H U N G

Ich lade Sie recht herzlich zu der am

Dienstag, 10. März 2020 um 19:00 Uhr

im Sitzungssaal des Verwaltungsgebäudes, Schulstr. 36, 24783 Osterrönfeld,
stattfindenden öffentlichen Sitzung des Amtsausschusses des Amtes Eiderkanal ein.

T A G E S O R D N U N G:

Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
2. Änderungs- und Ergänzungsanträge zur Tagesordnung, Beschlussfassung über die Tagesordnung und evtl. Anträge auf Ausschluss der Öffentlichkeit gem. § 10 IV AO
3. Beschlussfassung über evtl. Einwendungen gegen die Niederschrift der Sitzung vom 05.12.2019
4. Mitteilungen des Amtsvorstehers
5. Einwohnerfragestunde
6. Sachstandsbericht über die Einführung der elektronischen Rechnung im Finanzwesen
7. Sachstandsbericht über die Klimaschutzagentur
8. Sachstandsbericht über die Einrichtung von öffentlichem WLAN in den Gemeinden
9. Bericht der Verwaltung
10. Mitteilungen und Anfragen der Amtsausschussmitglieder

Voraussichtlich Nicht öffentlicher Teil

11. Personalangelegenheiten
12. Bericht der Verwaltung
13. Mitteilungen und Anfragen der Amtsausschussmitglieder

Öffentlicher Teil

14. Bekanntgabe von in nicht öffentlicher Sitzung gefasster Beschlüsse
15. Schließung der Sitzung

Mit freundlichen Grüßen

gez. Kläschen

Raimer Kläschen
(Der Amtsvorsteher)

Gemeinde Schülldorf

Gemeindevorstand

- Der Bürgermeister -



B E K A N N T M A C H U N G

Ich lade Sie recht herzlich zu der am

Donnerstag, 12. März 2020 um 19:30 Uhr

im "Haus der Jugend", Dorfstr. 12a, 24790 Schülldorf,
stattfindenden öffentlichen Sitzung der Gemeindevorstand der Gemeinde Schülldorf ein.

T A G E S O R D N U N G:

Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
2. Änderungs- und Ergänzungsanträge zur Tagesordnung, Beschlussfassung über die Tagesordnung und evtl. Anträge auf Ausschluss der Öffentlichkeit gem. § 35 II GO SH
3. Beschlussfassung über evtl. Einwendungen gegen die Niederschriften der Sitzungen vom 02.12.2019 und 09.01.2020
4. Mitteilungen des Bürgermeisters
5. Mitteilungen der Ausschussvorsitzenden
6. Einwohnerfragestunde
 - 6.a. Information des Bürgermeisters über die Tagesordnung
 - 6.b. Fragen zu Beratungsgegenständen
 - 6.c. Fragen zu anderen Angelegenheiten der örtlichen Gemeinschaft sowie Vorschläge oder Anregungen
7. Nachwahl eines Mitgliedes für den Kultur-, Sport- und Umweltausschuss
8. Bestätigung der Wahl des stellv. Gemeindewehrführers der Freiwilligen Feuerwehr Schülldorf
9. Bericht über die Einnahme- und Ausgaberechnung der Freiwilligen Feuerwehr Schülldorf für das Haushaltsjahr 2019
10. Beratung und Beschlussfassung über den Einnahme- und Ausgabeplan der Freiwilligen Feuerwehr Schülldorf für das Haushaltsjahr 2020
11. Beratung und Beschlussfassung über eine beabsichtigte Photovoltaikanlage östlich der A7 und südlich der K75
12. Sachstandsbericht zur Knick- und Bankettenpflege 2019/2020 sowie Beratung und Beschlussfassung über notwendige Pflegemaßnahmen 2020/2021

13. Beratung und Beschlussfassung über den Wechsel der Leuchtmittel und Aufrichten der Straßenlaternen
14. Beratung und Beschlussfassung über einen Antrag an das Landesamt für Straßenbau auf Änderung der Beleuchtung auf dem Autobahnparkplatz Ohe A7
15. Beratung und Beschlussfassung über Baumfällarbeiten an den Auffahrrampen zu den Autobahnbrücken in Ohe und Schülldorf
16. Beratung und Beschlussfassung über die Anpassung der Einzäunung der Regenrückhaltebecken
17. Beratung und Beschlussfassung über die Gestaltung der Fläche an der Dorfstraße/Ecke Schachterbusch und vor dem Wappenstein
18. Bericht der Amtsverwaltung
19. Mitteilungen und Anfragen der Gemeindevertreterinnen und Gemeindevertreter

Voraussichtlich Nicht öffentlicher Teil

20. Personalangelegenheiten
21. Bericht der Amtsverwaltung
22. Mitteilungen und Anfragen der Gemeindevertreterinnen und Gemeindevertreter

Öffentlicher Teil

23. Bekanntgabe von in nicht öffentlicher Sitzung gefasster Beschlüsse
24. Schließung der Sitzung

Mit freundlichen Grüßen

gez. Tomkowiak

Siegfried Tomkowiak
(Der Bürgermeister)



B E K A N N T M A C H U N G

Ich lade Sie recht herzlich zu der am

Donnerstag, 12. März 2020 um 19:00 Uhr

im Sitzungssaal des Verwaltungsgebäudes, Schulstr. 36, 24783 Osterrönfeld,
stattfindenden öffentlichen Sitzung des Verkehrs- und Werkausschusses
der Gemeinde Osterrönfeld ein.

T A G E S O R D N U N G:

Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
2. Änderungs- und Ergänzungsanträge zur Tagesordnung, Beschlussfassung über die Tagesordnung und evtl. Anträge auf Ausschluss der Öffentlichkeit gem. § 46 VIII GO SH
3. Beschlussfassung über evtl. Einwendungen gegen die Niederschrift der Sitzung vom 29.10.2019
4. Einwohnerfragestunde
5. Beratung und Beschlussfassung über die Anschaffung von Solarbänken am NOK/Schwebefähre
6. Beratung und Beschlussfassung über die Platzordnung für den Mehrgenerationenplatz am Bürgerzentrum
7. Beratung und Beschlussfassung über Bürgeranträge bezüglich der Verkehrssituation in der Straße „Franz-Pantel-Ring“
8. Beratung und Beschlussfassung über den Standort der Bike&Ride-Anlage
9. Beratung und Beschlussfassung über die Installation von Photovoltaik-Anlagen auf den Dächern des Freibades und der Sporthalle
10. Beratung und Beschlussfassung über die Sanierung der Einbauküche in der KiTa Bahndammzwerge
11. Bericht der Amtsverwaltung
12. Mitteilungen der Ausschussvorsitzenden, Anfragen der Ausschussmitglieder

Voraussichtlich Nicht öffentlicher Teil

13. Bericht der Amtsverwaltung
14. Mitteilungen der Ausschussvorsitzenden, Anfragen der Ausschussmitglieder

Öffentlicher Teil

15. Schließung der Sitzung

Mit freundlichen Grüßen

gez. Röschmann

Britta Röschmann
(Die Vorsitzende)

Gemeinde Osterrönfeld

- Der Bürgermeister -



Gemeinde Osterrönfeld • Schulstr. 36 • 24783 Osterrönfeld

Auskunft erteilt das Amt Eiderkanal

-Zentrale Steuerungsunterstützung-

Ansprechpartner: Birgit Brückner

Verwaltungsstelle: Osterrönfeld
Schulstraße 36,
24783 Osterrönfeld

Telefon: 04331 / 8471-51

Telefax: 04331 / 8471-71

Zimmer: 09

E-Mail: b.brueckner@amt-eiderkanal.de

Internet: www.osterroenfeld.de,
www.amt-eiderkanal.de

Az./Id-Nr.: 105.06 - BBr - 182079

Öffnungszeiten:

Mo, Mi u. Fr von 08.00 - 12.00 Uhr

Di u. Do von 14.00 - 17.30 Uhr
im Übrigen nach Vereinbarung

Osterrönfeld, 28.02.2020

Aktion „Unser sauberes Schleswig-Holstein“ am 14.03.2020

Nun ist es wieder soweit, der Schleswig-Holsteinische Gemeindetag, der Städteverband Schleswig-Holstein und die Provinzial Versicherungen rufen zusammen mit der NDR 1 Welle Nord und dem Schleswig-Holstein Magazin wieder alle Städte und Gemeinden dazu auf, sich gemeinsam um ein sauberes Schleswig-Holstein mit Müllsammelaktionen und Frühjahrsputz in ihrem Stadt- und Gemeindegebiet zu beteiligen.

Dieser Aktion zur Erhaltung der Umwelt möchte sich die Gemeinde Osterrönfeld gerne wieder mit möglichst vielen Helferinnen und Helfern anschließen.

Ich würde mich freuen, wenn Sie sich auch in diesem Jahr wieder zahlreich an diesem Vorhaben der Gemeinde beteiligen.

Treffpunkt für die freiwilligen Helferinnen und Helfer ist am

**Samstag, 14.03.2020 um 09.30 Uhr,
Parkplatz vor dem Feuerwehrgerätehaus in Osterrönfeld, Schulstraße 36.**

Für Getränke und Süßigkeiten für die Kinder wird wie auch in den Jahren zuvor gesorgt. Zudem gibt es wieder einen kleinen Eintopf für jeden Teilnehmer.

In der Hoffnung, dass Sie diese Aktion durch Ihre Teilnahme unterstützen, verbleibe

ich mit freundlichen Grüßen

Ihr

gez.

Hans-Georg Volquardts

Bürgermeister

Konten der Amtskasse

Volks-Raiffeisenbank eG, Rendsburg	BLZ 214 636 03	Kto.-Nr. 50 300 13	IBAN: DE66 2146 3603 0005 0300 13	BIC: GENODEF1INTO
Sparkasse Mittelholstein AG	BLZ 214 500 00	Kto.-Nr. 2 100 432	IBAN: DE74 2145 0000 0002 1004 32	BIC: NOLADEF21RDB
Postbank Hamburg	BLZ 200 100 20	Kto.-Nr. 22 64 64 206	IBAN: DE20 2001 0020 0226 4642 06	BIC: PBNKDEFF



Amt Eiderkanal

Das Amt Eiderkanal (rd. 12.800 Einwohner) mit Sitz in Osterrönfeld, Kreis Rendsburg-Eckernförde, zentral gelegen im mittleren Schleswig-Holstein mit unmittelbarer Anbindung an die Autobahnen A 7 und A 210, sucht zum nächstmöglichen Termin eine/n

Fachbereichsleiter/in (w/m/d) für den Fachbereich „Bürgerdienste“

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Eine Teilzeittätigkeit ist unter Berücksichtigung dienstlicher Belange grundsätzlich möglich. Die Besetzung der Stelle erfolgt im Zuge einer Nachfolgeregelung wegen Eintritts in den Ruhestand.

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis zur Besoldungsgruppe A12/Entgeltgruppe 12 TVöD.

Gemäß § 5 Landesbeamtengegesetz/§ 31 TVöD erfolgt die Übertragung der Führungsaufgabe zunächst für zwei Jahre auf Probe.

Dem Fachbereich „Bürgerdienste“ gehören neben der Fachbereichsleitung z.Zt. 14 Mitarbeiter an. Die Aufgaben des Fachbereiches gliedern sich in Ordnungs-, Friedhofs-, Schulverwaltung, Soziale Leistungen, Bürgerbüro und Standesamt. Es werden zudem Tätigkeiten aus den Bereichen Kindertagesstätten, kulturelle Angelegenheiten, Bücherei und Flüchtlingsbetreuung durchgeführt.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- verantwortungsvolle Steuerung des Fachbereiches unter Berücksichtigung der politischen, rechtlichen und finanziellen Rahmenbedingungen
- wertschätzende und zielorientierte Führung der Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter
- Optimierung und Sicherstellung einer bürger- und kundenorientierten Ablauforganisation
- Angelegenheiten des Schulverbandes im Amt Eiderkanal inkl. Schulentwicklungsplanung und Koordination der Weiterentwicklung der vor- und nachschulischen Betreuungsangebote
- Angelegenheiten nach dem Kindertagesstättengesetz
- Protokollführung in den Gremien des Schulverbandes im Amt Eiderkanal
- Vertretung des Fachbereiches gegenüber der Verwaltungsleitung sowie in politischen Gremien und gegenüber übergeordneten Behörden in Abstimmung mit der Verwaltungsleitung

Die Übertragung weiterer/anderer Aufgaben und sonstige Änderungen bleiben vorbehalten.

Folgende fachliche und persönliche Qualifikationen werden erwartet:

- die Befähigung für die Laufbahnguppe 2, 1. Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste oder eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten mit der 2. Angestelltenprüfung
- mehrjährige Tätigkeit in mindestens einem den Fachbereich prägenden Aufgabengebiet

- mehrjährige Berufs- und Führungserfahrung, vorzugsweise im kommunalen Bereich
- idealerweise umfassende Kenntnisse der betreffenden Rechtsgebiete sowie ein hohes Maß an Rechtssicherheit im Umgang mit Verwaltungsvorschriften und angrenzenden Rechtsgebieten sowie die Bereitschaft zur fachbezogenen Fortbildung
- betriebswirtschaftliches Denken; wünschenswert: Kenntnisse und Erfahrungen in der doppischen Haushaltsplanung und dem Haushaltsvollzug
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit politischen Gremien
- Kenntnisse in den MS-Office-Standardprodukten Word, Excel, Outlook
- Bereitschaft zur Teilnahme am Sitzungsdienst auch außerhalb der Dienstzeiten
- Führerschein Klasse B (ehemals 3) und die Bereitschaft zur Nutzung des eigenen PKW
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Team-, Konflikt-, Konsens- und Motivationsfähigkeit, persönliche Integrität
- ein hohes Maß an persönlichem Engagement, Einsatzbereitschaft und Flexibilität

Das Amt Eiderkanal bietet seinen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ein betriebliches Gesundheitsmanagement sowie umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Wenn Sie gerne diese vielseitige, interessante und anspruchsvolle Aufgabe übernehmen möchten, sich schnell in wechselnde Problemstellungen und Aufgaben einarbeiten können und dabei Spaß an der Entwicklung von Lösungen haben, dann sollten Sie sich bewerben.

Im Sinne beruflicher Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Personalauswahl geeigneter Bewerberinnen und Bewerber wird voraussichtlich im Rahmen eines strukturierten Auswahlgesprächs stattfinden.

Schriftliche Bewerbungen werden mit Lebenslauf, Zeugnissen und weiteren aussagekräftigen Unterlagen bis zum 29. März 2020 mit dem Zusatz „Bewerbung Fachbereichsleitung“ an den Amtsvorsteher des Amtes Eiderkanal, Schulstraße 36, 24783 Osterrönfeld, erbeten.

Für weitere Auskünfte und eine erste vertrauliche Kontaktaufnahme stehen Ihnen der Leitende Verwaltungbeamte, Herr Eickstädt (Tel. 04331/8471-50) oder Frau Martens (Tel. 04331/8471-17) aus der Personalabteilung gerne zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung nicht erstattet und Bewerbungen per E-Mail nicht berücksichtigt werden.

Osterrönfeld, den 25.02.2020

**Amt Eiderkanal
- Der Amtsvorsteher -**